

RENCANA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA 2023-2045



UNIVERSITAS SANATA DHARMA



UNIVERSITAS SANATA DHARMA

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SANATA DHARMA

Nomor: 060a/Rektor/I/2023

Tentang

RENCANA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA UNIVERSITAS SANATA DHARMA

REKTOR UNIVERSITAS SANATA DHARMA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu penyelenggaraan tridharma Universitas Sanata Dharma, diperlukan sumber daya manusia yang unggul;
- b. bahwa pengembangan dosen dan tenaga kependidikan perlu direncanakan secara sistematis, terarah, dan berkelanjutan melalui suatu dokumen rencana pengembangan sumber daya manusia;
- c. bahwa Universitas Sanata Dharma telah menyusun dokumen Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai bagian dari implementasi Rencana Induk Pengembangan dan Rencana Strategis Universitas;
- d. bahwa agar dokumen tersebut dapat menjadi acuan resmi dalam pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Statuta Universitas Sanata Dharma;
5. Rencana Induk Pengembangan Yayasan Sanata Dharma 2020-2045;
6. Rencana Strategis Universitas Sanata Dharma Tahun 2023–2027.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

- Pertama : Menetapkan **Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia Universitas Sanata Dharma** sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kedua : Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Universitas Sanata Dharma sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama menjadi:
- a. pedoman dalam perencanaan dan pengembangan dosen dan tenaga kependidikan di seluruh unit kerja,

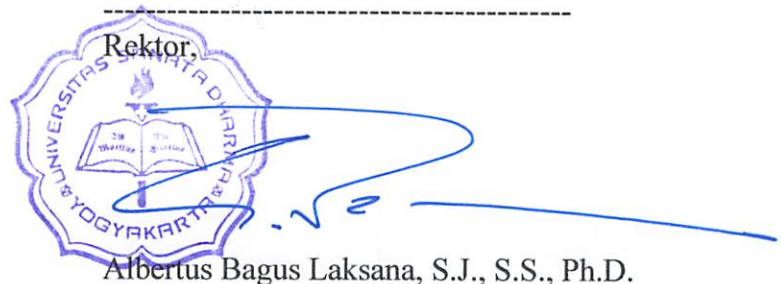


UNIVERSITAS SANATA DHARMA

- b. acuan dalam pemenuhan kualifikasi dan peningkatan karier dosen,
 - c. acuan pengelolaan tenaga kependidikan berbasis kompetensi,
 - d. acuan penyusunan program kerja dan anggaran tahunan.
- Ketiga : Pelaksanaan rencana pengembangan SDM dikoordinasikan oleh unit yang membidangi SDM dan penjaminan mutu, serta dilaksanakan oleh seluruh fakultas, program studi, dan unit kerja terkait.
- Keempat : Monitoring dan evaluasi ketercapaian target rencana pengembangan SDM dilakukan pada tengah dan akhir masa renstra Universitas Sanata Dharma.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 30 Januari 2023

Rektor,



Albertus Bagus Laksana, S.J., S.S., Ph.D.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
KATA PENGANTAR	ii
BAB I PENDAHULUAN (LATAR BELAKANG)	1
BAB II TUJUAN	3
BAB III KONDISI USD SAAT INI (KONTEKS).....	4
BAB IV KEBIJAKAN TENTANG PENGEMBANGAN SDM USD	9
BAB V PENGUKURAN KETERCAPAIAN STANDAR SDM.....	15
BAB VI PENGEMBANGAN SDM USD 2023-2045	27
BAB VII MONITORING DAN EVALUASI <u>REALISASI</u> PENGEMBANGAN SDM.....	37
BAB VIII PENUTUP.....	38
DAFTAR ACUAN	39

KATA PENGANTAR

Sanata Dharma adalah satu-satunya universitas milik Serikat Jesus Provinsi Indonesia (SJ Provindo). Berdasar tradisi Serikat Jesus tersebut, Universitas Sanata Dharma (USD) berkarya menyediakan peluang bagi para dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni untuk belajar dan menjadi perubah kebutuhan dan nilai-nilai yang sesuai dalam Masyarakat. Universitas Sanata Dharma telah hadir di tengah masyarakat sejak tahun 1955 dalam bentuk Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) Sanata Dharma. Kemudian tahun 1958 menjadi FKIP, selanjutnya tahun 1965 menjadi IKIP, dan akhirnya untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat serta kemajuan zaman, tanggal 20 April 1993 sesuai dengan SK Mendikbud No. 46/D/O/1993, IKIP Sanata Dharma dikembangkan menjadi Universitas Sanata Dharma atau lebih dikenal dengan nama USD. Dengan perkembangan ini, USD diharapkan tetap dapat memajukan sistem pendidikan guru sekaligus berpartisipasi dalam memperluas wawasan ilmu pengetahuan dan teknologi. Setelah berkembang menjadi universitas, Sanata Dharma terdorong untuk memperluas muatan program pendidikannya.

Dalam kerangka optimalisasi kontribusi SDM demi perwujudan visi misi USD, perlu dilakukan perencanaan pengembangan SDM-USD. Pengembangan SDM harus dilakukan secara terencana dan relevan dengan kondisi terkini, baik kondisi internal maupun eksternal USD. Yayasan Sanata Dharma telah menetapkan Rencana Induk Pengembangan (RENIP) Sanata Dharma 2020-2045, dan saat ini USD telah mengakhiri Renstra 2018-2022. Oleh karena itu, tahun 2023 merupakan tahun penting bagi penetapan rencana pengembangan SDM USD. Dokumen rencana pengembangan SDM ini disusun agar dapat digunakan sebagai acuan dalam penugasan dosen dan tenaga kependidikan di USD pada periode tahun 2023-2045. Sejalan dengan tujuan tercapainya visi dan misi USD dan terimplementasinya nilai-nilai dasar USD, rencana pengembangan SDM ini masih dimungkinkan untuk dilakukan perubahan. Oleh karena itu, kami mengharapkan masukan dari berbagai pihak terhadap rencana pengembangan SDM FF USD ini untuk selanjutnya diolah dan dibahas dalam forum senat USD, serta dijadikan dasar peninjauan dan penyesuain rencana sesuai kebutuhan.

Yogyakarta, 30 Januari 2023

Rektor,

Albertus Bagus Laksana, S.J., S.S., Ph.D.

BAB I

PENDAHULUAN (LATAR BELAKANG)

Sumber daya manusia (SDM) di Universitas Sanata Dharma (USD) meliputi 2 kelompok besar yakni dosen (tenaga pendidik) dan tenaga kependidikan. Kualitas SDM merupakan kunci utama kualitas layanan perguruan tinggi, dan merupakan modal dasar untuk tercapainya visi dan misi keberadaan USD. Profil pegawai USD sebagai Universitas Jesuit mencakup:

- A. Mengusahakan pengembangan diri secara utuh dan berkelanjutan
- B. Mampu bekerjasama dengan berbagai pihak
- C. Menghargai orang lain sebagai pribadi yang unik (*cura personalis*)
- D. Menghayati semangat Ignasian (humanisme Ignasian)

bahwa setiap pegawai USD adalah bagian dari Universitas Sanata Dharma di bawah pengelolaan Yayasan Sanata Dharma, ketentuan tugas dan tanggung jawab SDM mengacu pada ketentuan yang diberlakukan di universitas dan Yayasan Sanata Dharma. Pengembangan SDM harus dilakukan secara terencana dan relevan dengan kondisi terkini, baik kondisi internal maupun eksternal USD. Tahun 2023 merupakan tahun penting bagi pengembangan SDM di USD, dimana berbagai perubahan internal terjadi, diantaranya penambahan dan pengurangan jumlah tenaga pendidik, peningkatan jabatan fungsional, maupun penyelesaian studi S3 oleh beberapa dosen tetap USD.

Tahun 2022 ini USD menerima sejumlah hibah dari Kemendikbudristek untuk pengembangan beberapa program studi. Hibah dana *Competitive Fund* Vokasi sebesar Rp 185.084.000,00 digunakan untuk membantu proses transformasi Program Studi D3 Mekatronika dan Program Studi D3 Teknologi Elektromedis, masing-masing meningkat menjadi jenjang S1 Terapan. Hibah POP (Program Organisasi Penggerak) tahun kedua sebesar Rp1.386.384.000,- untuk peningkatan pelayanan pendidikan bagi masyarakat Kabupaten Mappi dan Kabupaten Asmat. Hibah PKKM (Program Kompetisi-Kampus Merdeka) tahun kedua sebesar Rp1.022.487.978,- untuk peningkatan kualitas pendidikan dalam Program Studi S1 Farmasi dan Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris.

Di tengah gejolak ketidakpastian akibat pandemi, USD tetap menunjukkan pertumbuhan reputasi yang patut disyukuri. Hal ini ditunjukkan dari jumlah pendaftar mahasiswa baru untuk Tahun Akademik 2022/2023 yang berjumlah 7.851 (pilihan 1) dan jumlah mahasiswa baru sampai akhir semester ini berada di angka 2.945; sampai semester genap 2021/2022 ini USD akan menerima sekitar 3.100 mahasiswa baru. Dalam hal ini USD ditopang oleh sejumlah program studi yang menjadi motor pertumbuhan yang harus terus didukung dengan peningkatan kualitas pelayanan, kualitas SDM, dan sarana prasarana. Seiring dengan berakhirnya masa renstra USD 2018-2022 serta diberlakukannya RENIP Sanata Dharma 2020 – 2045, diperlukan elaborasi dalam perencanaan lebih lanjut, khususnya dalam hal rencana pengembangan SDM. Di sisi lain, perkembangan global setelah pandemi dan kemajuan teknologi yang tersedia saat ini telah melahirkan tuntutan perkembangan kompetensi SDM USD pada tingkat tertentu. Selain peningkatan kompetensi keilmuan, dosen USD juga dituntut menerapkan budaya digital dengan memanfaatkan *tool* dan aplikasi. Namun, kurangnya pengetahuan dan ketrampilan dalam hal ini dapat menghambat upaya inovasi sekaligus meningkatkan biaya pengembangan SDM. Oleh

karena itu, basis digital perlu menjadi landasan dalam mengasah ketrampilan dan keahlian dosen dan tenaga kependidikan. Pengembangan SDM dilakukan agar dosen dan tenaga kependidikan dapat mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan tridarma perguruan tinggi, dalam kerangka implementasi nilai-nilai dasar USD dan optimalisasi kontribusi SDM dalam mewujudkan visi misi USD.

BAB II

TUJUAN

Renstra Pengembangan SDM ini agar menjadi acuan bagi:

1. Perencanaan dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan dalam upaya peningkatan kualifikasi dan/atau kompetensi dosen dan tenaga kependidikan;
2. Optimalisasi pemanfaatan sumber daya selain SDM dalam mendukung peningkatan kualifikasi dan/atau kompetensi dosen dan tenaga kependidikan;
3. Pengembangan sistem pembinaan karier dosen dan tenaga kependidikan;
4. Optimalisasi pendampingan kepada mahasiswa melalui pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik oleh SDM yang kualified dan kompeten.

BAB III

KONDISI USD SAAT INI (KONTEKS)

Universitas Sanata Dharma saat ini memiliki 9 (Sembilan) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) yang terdiri dari 1 (satu) program pascasarjana dan 8 (delapan) fakultas mencakup: Fakultas Ekonomi, Fakultas Farmasi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Psikologi, Fakultas Sains dan Teknologi, Fakultas Sastra, Fakultas Teologi, dan Fakultas Vokasi. Selain UPPS, USD juga didukung oleh lembaga-lembaga, Biro-biro, dan Pusat-Pusat.

Saat ini USD memiliki sebanyak 421 dosen dan 365 tenaga kependidikan yang melayani sebanyak 14.028 orang mahasiswa dengan rincian yang disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Distribusi jumlah mahasiswa per prodi tahun 2023

No.	Nama prodi	Jumlah mahasiswa	Nama UPPS	Jumlah Student body UPPS
1	Akuntansi Program Sarjana	924	Fakultas Ekonomi	2.486
2	Ekonomi Program Sarjana	289		
3	Manajemen Program Sarjana	1.162		
4	Manajemen Program Magister	111		
5	Farmasi	852	Fakultas Farmasi	1.094
6	Magister Farmasi	65		
7	Pendidikan Profesi Apoteker	177		
8	Bimbingan Konseling Program Sarjana	574	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	
9	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia_Sarjana Program Sarjana	448		
10	Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana	728		
11	Pendidikan Biologi Program Sarjana	303		
12	Pendidikan Akuntansi & Pendidikan Ekonomi Program Sarjana	228		
13	Pendidikan Fisika Program Sarjana	222		
14	Pendidikan Guru SD Program Sarjana	99		
15	Pendidikan Keagamaan Katolik Program Sarjana	1.153		
16	Pendidikan Kimia Program Sarjana	487		
17	Pendidikan Matematika Program Sarjana	117		
18	Pendidikan Sejarah Program Sarjana	383		
19	Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister	209		

No.	Nama prodi	Jumlah mahasiswa	Nama UPPS	Jumlah Student body UPPS
20	Pendidikan Bahasa Inggris Program Magister	41		
21	Pendidikan Matematika Program Magister	46		
22	Psikologi Program Sarjana	1.127	Fakultas Psikologi	1.169
23	Psikologi Program Magister	32		
24	Informatika Program Sarjana	876	Fakultas Sains dan Teknologi	1.995
25	Matematika Program Sarjana	140		
26	Teknik Elektro Program Sarjana	350		
27	Teknik Mesin Program Sarjana	620		
28	Program Profesi Insinyur	9		
29	Sastra Indonesia Program Sarjana	247	Fakultas Sastra	1.409
30	Sastra Inggris Program Sarjana	968		
31	Sejarah Program Sarjana	189		
32	Sastra Program Magister	5		
33	Filsafat Keilahian Program Sarjana	350	Fakultas Teologi	413
34	Filsafat Keilahian Program Magister	63		
35	Teknologi Perancangan Mekanik D3	18	Fakultas Vokasi	306
36	Teknologi Elektromedis D3	155		
37	Mekatronika D3	133		
38	Kajian Bahasa Inggris Program Magister	61	Fakultas Program Pascasarjana	133
39	Kajian Budaya Program Magister	51		
40	Kajian Budaya Program Doktor	21		
Jumlah <i>student body</i>				9.005

Ketentuan terkait Sumber Daya Manusia di USD mengacu pada Peraturan tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Yayasan Sanata Dharma melalui SK Yayasan Sanata Dharma No. 1045/YYS/3-03/VIII/2018. Pegawai digolongkan menjadi pegawai tetap dan pegawai tidak tetap. Selain itu, USD juga mengelola pegawai tidak tetap yakni dosen dengan perjanjian kerja dan beberapa dosen luar biasa. Hari kerja pegawai adalah lima hari kerja dalam satu minggu dan waktu istirahat dua hari yaitu pada hari Sabtu dan Minggu. Jam kerja pegawai berlangsung selama delapan jam per hari atau setara dengan 40 jam dalam satu minggu.

A. Dosen (Tenaga Pendidik)

Dosen adalah pendidik profesional yang sekaligus akademisi dengan tugas utama mengembangkan, mentransformasikan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

(PkM). Dosen dapat dibedakan menjadi dosen biasa, dosen luar biasa, dan dosen tamu. USD mengelola sebanyak 421 dosen. Pada Tabel 2 disajikan profil pendidikan terakhir dan jabatan fungsional dosen saat ini.

Tabel 2. Jumlah dan kualifikasi dosen per UPPS tahun 2022

Pendidikan Terakhir Dosen	Jenis Jabatan Akademik Dosen	Jumlah
Magister: 160 Doktor: 261	Belum ber-jabatan akademik	36
	Asisten Ahli	122
	Lektor	185
	Lektor Kepala	67
	Guru Besar	11
Jumlah Dosen		421

Ketentuan tentang beban kerja dosen mengacu pada SK Rektor USD No. 08/Rektor/I/2021 tentang Beban Kerja Dosen. Beban Kerja Dosen mencakup kegiatan bidang Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Tugas Tambahan; sekurang-kurangnya sepadan dengan 12-16 SKS. Tugas melakukan Pendidikan dan Penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 SKS. Jam kerja wajib (blok waktu) sebesar 30 jam/minggu dapat disusun secara fleksibel oleh masing-masing dosen dengan persetujuan Kaprodi serta memakai pedoman:

- Jumlah jam kerja maksimal setiap hari 7 jam
- Jam kerja paling siang dimulai pukul 09:00 WIB

Beban tugas mengajar dan/atau struktural yang dilaksanakan dalam blok waktu dihitung dengan satuan SKS. Di luar blok waktu, dosen wajib melaksanakan tridarma PT dengan beban kerja minimal 2 SKS sehingga total beban kerja dosen minimal sepadan 12 SKS. Ketentuan pelaksanaan tridarma PT di luar blok waktu diatur sebagai berikut:

- Mengajar maksimal 10 jp
- Penelitian dan PkM maksimal 3 sks atau
- Mengajar maksimal 7 JP serta penelitian dan/atau PkM maksimal 3 SKS

Selain hal di atas juga diatur tentang pemberian SKS untuk penelitian atau PkM.

B. Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan adalah pegawai yang menjalankan tugas penunjang penyelenggaraan tridarma Perguruan Tinggi seperti pustakawan, laboran, programmer, tenaga teknis, staf administratif, dan tenaga penunjang lainnya. Penugasan terhadap tenaga kependidikan di USD dilakukan untuk mendukung kelancaran kegiatan akademik dan non akademik pada semua unit di USD. Oleh karena itu, penempatan tenaga kependidikan di USD didasarkan pada kepentingan jenis kegiatan yang dikelola langsung di bawah unit kerja USD. Pengelolaan kegiatan akademik dan non akademik di USD diselenggarakan secara kombinasi yakni sentralistik di tingkat universitas dan desentralistik, baik di tingkat fakultas ataupun unit lain di bawah universitas. Tahun

2022 ini sebanyak 365 tenaga kependidikan dikelola oleh USD, profil tenaga kependidikan yang menginduk pada USD ditampilkan pada Tabel 3.

Tabel 3. Jumlah tenaga kependidikan pada setiap unit kerja

No.	Unit Kerja	Jumlah	Distribusi kualifikasi	Keterangan
1	Biro Administrasi Akademik	9	SMA, S1	Tenaga Administrasi
2	Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi	13	SMA, S1	Tenaga Fungsional
3	Biro Hubungan Masyarakat	3	SMA, S1	Tenaga Administrasi
4	Biro Kerja Sama dan Hubungan Internasional	2	SMA, S1	Tenaga Administrasi
5	Biro Keuangan	12	SMA, S1	Tenaga Administrasi
6	Biro Layanan Umum	126	SMA, S1	Tenaga Administrasi
7	Biro Pengembangan Karir dan Kerjasama Alumni	2	SMA, S1	Tenaga Administrasi
8	Biro Personalia	8	SMA, S1	Tenaga Administrasi
9	Biro Prasarana dan Sarana	32	SMA, S1	Tenaga Administrasi
10	<i>Campus Ministry</i>	2	SMA, S1	Tenaga Administrasi
11	Fakultas Ekonomi	6	SMA, S1	Tenaga Administrasi
12	Fakultas Farmasi	20	SMA, S1	Tenaga Administrasi
13	Fakultas KIP	27	SMA, S1	Tenaga Administrasi
14	Fakultas Psikologi	4	SMA, S1	Tenaga Administrasi
15	Fakultas Sains dan Teknologi	15	SMA, S1	Tenaga Administrasi
16	Fakultas Sastra	6	SMA, S1	Tenaga Administrasi
17	Fakultas Teologi	11	SMA, S1	Tenaga Administrasi
18	Fakultas Vokasi	8	SMA, S1	Tenaga Administrasi

No.	Unit Kerja	Jumlah	Distribusi kualifikasi	Keterangan
19	Lembaga Bahasa	5	SMA, S1	Tenaga Administrasi
20	Lembaga Kesejahteraan Mahasiswa	2	SMA, S1	Tenaga Administrasi
21	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	8	SMA, S1	Tenaga Administrasi
22	Lembaga Penjaminan Mutu dan Audit Internal	3	SMA, S1	Tenaga Administrasi
23	Perpustakaan	18	SMA, S1	Tenaga Fungsional
24	Pusat Pengembangan dan Inovasi Pembelajaran	1	SMA, S1	Tenaga Administrasi
25	Program Pascasarjana	3	SMA, S1	Tenaga Administrasi
26	Rektorat	8	SMA, S1	Tenaga Administrasi
27	Sekretariat <i>Mission And Identity</i>	1	SMA, S1	Tenaga Administrasi
28	<i>Student Residence</i>	9	SMA, S1	Tenaga Administrasi
29	Unit Penyelenggara Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (UPMPK)	1	SMA, S1	Tenaga Administrasi
Jumlah total tenaga kependidikan		365		

BAB IV

KEBIJAKAN TENTANG PENGEMBANGAN SDM USD

Kebijakan terkait pengembangan dosen (tenaga pendidik) dan tenaga kependidikan USD dituangkan dalam dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) USD. Dokumen formal pemberlakuan SPMI dituangkan dalam Keputusan Rektor tanggal 30 September 1922.

1. Pengembangan Dosen

Dosen wajib memenuhi kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran. Standar dosen USD juga dijabarkan dalam Pola Karir dosen USD yang memuat tahun kerja dan posisi yang dapat dicapai ybs, dengan rincian profil yang diharapkan sebagai berikut:

A. Mengusahakan pengembangan diri secara utuh dan berkelanjutan:

2. Mengusahakan pengembangan diri secara utuh dan berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas pribadi (religius, moral, sosial) dan profesionalitas melalui studi lanjut, pelatihan, seminar, penelitian, publikasi, dan rekoleksi/retret.
3. Mengembangkan pola pikir yang kritis dan reflektif.
4. Terbuka terhadap masukan dan kritik.
5. mempraktekkan imannya dalam tindakan nyata.

B. Mampu bekerjasama dengan berbagai pihak:

1. Mampu bekerjasama dengan rekan kerja dan para pemangku kepentingan lainnya.
2. Terbuka untuk berdialog guna meningkatkan kerjasama.
3. Menghargai keberagaman latar belakang orang lain (suku, budaya, agama, pandangan, keyakinan).
4. Mendorong terwujudnya kerjasama untuk mencapai kebaikan bersama yang lebih besar.

C. Menghargai orang lain sebagai pribadi yang unik (*cura personalis*):

1. Memahami dan menghargai setiap orang sebagai pribadi yang unik.
2. Mau mendengarkan dan saling menghargai.
3. Mengembangkan kemampuan berkomunikasi antar pribadi yang efektif.
4. Membantu peserta didik berkembang secara utuh sesuai kondisinya masing-masing.

D. Menghayati semangat Ignasian (humanisme Ignasian):

1. Memiliki kebebasan untuk melakukan pemilahan yang dilandasi semangat magis.
2. Bersifat altruistik (*man/woman for others*).
3. Memperjuangkan keadilan (sebagai perwujudan iman).
4. Mengembangkan kebiasaan (*habitus*) melakukan refleksi atas pengalaman untuk menggali nilai yang terkandung di dalamnya.

5. Menghayati kontemplasi dalam aksi (*contemplativus in actione*), yaitu menemukan Allah dalam segala hal.

Standar dosen dalam dokumen SPMI USD yakni:

1. Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi-prodi di USD > 40%
2. Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan akademik minimal pada
 - 2a. Program Sarjana dan Diploma: Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar > 50%,
 - 2b. Program Pascasarjana: Lektor Kepala, dan Guru Besar > 50%
3. Persentase dosen yang memiliki Sertifikat pendidik profesional > 95%
4. Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (*Fulltime Teaching Equivalent*): 12-16 sks

Ringkasan pola karir dosen ditunjukkan pada Tabel 4 dan Tabel 5, sesuai dengan Buku Pola Karir Dosen USD yang ditetapkan Rektor USD tahun 2017.

Tabel 4. Ringkasan Pola S2: cados berpendidikan S2 yang selanjutnya naik jafung secara bertahap dari AA menuju L, LK, dan GB

Tahun kerja ke-	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	dst
Pelamar																										
Cados (TP)																										
Asisten Ahli																										
Lektor																										
Lektor Kepala																										
Guru Besar																										

Tabel 5. Ringkasan Pola S3: cados berpendidikan S3 yang selanjutnya naik jafung secara bertahap dari L menuju LK dan GB

Tahun kerja ke-	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	dst
Pelamar																										
Cados (TP)																										
Asisten Ahli																										
Lektor																										
Lektor Kepala																										
Guru Besar																										

Ketentuan standar dosen USD tersebut merupakan bagian dari pernyataan standar pendidik dalam dokumen SPMI. Sesuai standar tersebut, semua dosen USD minimal berpendidikan S2. Peningkatan kualifikasi pendidikan dosen dilakukan melalui penugasan studi lanjut S3/doktoral dengan mempertimbangkan:

1. Renstra USD 2023-2027 dan periode selanjutnya
2. Kesiapan dosen yang bersangkutan untuk mulai studi lanjut

3. Umur dan masa kerja, dosen yang usianya lebih tua dan lebih awal masuk USD mendapat kesempatan lebih awal
4. Jumlah dosen untuk pemenuhan beban kerja bidang pengajaran dari kurikulum di semua prodi di USD sesuai kompetensi dosen di prodi yang bersangkutan
5. Perolehan beasiswa untuk studi di luar Indonesia, dosen yang mendapat beasiswa studi S3 di luar negeri diprioritaskan/tidak perlu menunggu urutan untuk berangkat studi S3
6. Hasil penilaian kelayakan dari Tim Penilai Kelayakan studi S3 dosen, di tingkat universitas

Selama 5 (lima) tahun terakhir USD telah menugaskan sejumlah dosen untuk menempuh studi lanjut S3/doktoral baik di dalam maupun di luar negeri, data tersebut ditampilkan pada Tabel 6.

Tabel 6. Daftar dosen biasa USD yang sedang studi S3 pada 5 tahun terakhir

No.	Nama Dosen	Tempat studi S3	Waktu studi
1	Drs. Robertus Budi Sarwono, M.A.	Universitas Negeri Malang	2017
2	Galih Kusumo, S.Pd., M.Pd.	Universitas Negeri Malang	
3	Iwan Binanto, M.Cs.	Binus University	
4	Antonius Sumarwan, S.J., S.S., M.M.	Queensland University of Technology, Australia	2018
5	Lisia Apriani, M.Si., Akt.	Universitas Gadjah Mada	
6	Elisa Dwi Wardani, S.S., M.Hum.	Universitas Gadjah Mada	
7	Venantius Mardi Widyadmono, S.E., M.B.A.	Universitas Sebelas Maret	
8	Alb. Agung Hadhiatma, M.T.	Universitas Gadjah Mada	
9	Florentinus Dika Octa Riswanto, M.Sc.	Universitas Gadjah Mada	
10	Dita Maria Virginia, S.Farm., Apt., M.Sc.	Universitas Gadjah Mada	
11	Antonius Yudhi Anggoro, M.Si.	Sogang University, Korea Selatan	
12	Lucianus Suharjanto, S.J., S.T.B., M.A.	Sekolah Tinggi Filsafat Driyarkara, Jakarta	2019
13	C. Sih Prabandari, S.Pd., H.Hum.	Swinburne University of Technology Sarawak	
14	Yuseva Ariyani Iswandari	The Ohio State University	
15	Yohanes Maria Vianey Mudayen, S.Pd., M.Sc.	Universitas Gadjah Mada	
16	Rita Eny Purwanti, S.Pd., M.Si	Universitas Negeri Yogyakarta	
17	Veronika Fitri Rianasari, M.Sc.	Ateneo de Manila University, Manila	

No.	Nama Dosen	Tempat studi S3	Waktu studi
18	Dwi Nugraheni Rositawati, M.Sc.	Universitas Gadjah Mada	
19	Dewi Widyastuti, S.Pd., M.Hum.	Swinburne University of Technology Sarawak	
20	FX. Risang Baskara, M.Hum.	Swinburne University of Technology Sarawak	
21	Achilleus Hermawan Astyanto, M.Eng	Universitas Gadjah Mada	
22	Puspaningtyas Sanjoyo Adi, S.T., M.T.	Universitas Gadjah Mada	
23	Maria Wisnu Donowati, M.Si., Apt.	Universitas Gadjah Mada	
24	Yunita Linawati, S.Si., Apt., M.Sc.	Universitas Gadjah Mada	
25	Antonius Diksa Kuntara, S.E., M.F.A.	National Cheng Kung University	2020
26	Benedecta Indah Nugraheni, S.Pd.	Universitas Negeri Yogyakarta	
27	Hendra Kurniawan, M.Pd.	Universitas Pendidikan Indonesia	
28	Angga Indraswara, S.J., B.A., M.Hum.	London of Economics and Politics	
29	Eduardus Hardika Sandy Atmaja, S.Kom., M.Sc.	St. Francis Institute of Technology, India	
30	Arina Isti'anah, S.Pd., M.Hum.	Universitas Gadjah Mada	2020
31	Fransisca Kristanti, 34S.Pd., M.Hum.	De La Salle University Filipina	2020
32	Harris Hermansyah Setiajid, M.Hum.	Universitas Sebelas Maret	
33	Apt. Wahyuning Setyani, M.Sc.	Universitas Gadjah Mada	
34	Juster Donal Sinaga, M.Pd.	Universiti Putra Malaysia	2021
35	Martinus Arya Seta, S.Pd., Mag. Theol.	Katholischer Akademischer Auslander Diensi	
36	Brigitta Elita Tri Anggadewi, M.Psi.	Universitas Gadjah Mada	2021
37	Theresia Yunia Setyawan, M.Hum.	Universitas Negeri Yogyakarta	2021
38	Drs. Albertus Hartana, S.J., M.Pd.	Universitas Negeri Malang	2021
39	Elisabeth Desiana Mayasari, M.A.	University of Lodz, Polandia	2021

No.	Nama Dosen	Tempat studi S3	Waktu studi
40	Laurentia Surmani, S.Pd., M.Trans.St.	Ohio State University, Amerika Serikat	2021
41	Truly Almendo Pasaribu, S.S., M.A.	Monash University, Australia	2021
42	Monica Ella Harendita. M.Ed.	University of Western, Australia	
43	Danang Satria Nugraha, S.S., M.A.	University of Szeged, Hungary	2022
44	Albertus Hariwangsa Panuluh, M.Sc.	Hiroshima University, Japan	
45	Risnita Vicky Listyarini, M.Sc.	University of Innsbruck, Austria.	2022
46	Ignatius Aryono Putranto, M.Acc., Ak.	De La Salle University Filipina	
47	Ag. Krisna Indah Marheni, S.Pd., M.A.	Universitas Negeri Yogyakarta	2022
48	Laurensia Aptik Evanjeli, M.A.	Radboud University Nijmegen	
49	Wahyu Wido Sari, M.Biotech.	Silliman University	
50	Priyatno Ardi, S.Pd., M.Hum.	Universitas Negeri Malang	
51	Christina Lhaksminata Anandari, Ed. M.	Universitas Negeri Malang	
52	Kristia, M.B.A.	The University if Debrecen Hungary	
53	Heri Priyatmoko, M.A.	Universitas Diponegoro	
54	Vitalis Ayu, S.T., M.Cs.	University of Nottingham	
55	Apt. Christianus Heru Setiawan, M.Sc.	Taipei Medical University	
56	Damiana Sapta Candrasari, S.Si., M.Sc.	Universitas Gadjah Mada	
57	Edward Theodoris, M.App.Psy.	Universitas Indonesia	

Pada tabel 6 disajikan sebanyak 56 dosen yang ditugaskan studi S3 pada 5 tahun terakhir (2017-2022), baik di dalam maupun di luar neger. penugasan studi S3 dosen pada 5 tahun terakhir.

2. Pengembangan Tenaga Kependidikan

Pengembangan tenaga kependidikan dilakukan melalui berbagai kegiatan atau program diantaranya studi lanjut dan pelatihan-pelatihan. Standar tenaga kependidikan di USD adalah sebagai berikut:

1. Pernyataan standar:
USD menjamin terselenggaranya pendidikan yang berkualitas dengan dukungan kompetensi, kepribadian, dan kecukupan tenaga kependidikan.
2. Indikator yang ditetapkan untuk standar tenaga kependidikan:
Pemenuhan Kompetensi, kualifikasi, dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dan lain-lain.).
3. Kriteria pemenuhan standar tenaga kependidikan:
USD memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan program studi.

Mengacu Buku Panduan Pola Karir Karyawan USD tahun 2018, proyeksi pola karir tenaga kependidikan di USD ditampilkan pada Tabel 7 dan Tabel 8.

Tabel 7. Ringkasan Pola D3: capeg berpendidikan D3 yang sleanjutnya naik jafung secara bertahap dari pranata komputer pelaksana 60AK

Thn ke -	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	...	
Pelamar																																						
Capeg																																						
PK Pelaksana																																						
PK Pel. Lanj.																																						
PK Penyelia																																						

Tabel 8. Ringkasan Pola S1: capeg berpendidikan S1 yang sleanjutnya naik jafung secara bertahap dari pranata komputer pelaksana 100AK

Thn ke -	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	...	
Pelamar																																						
Capeg																																						
PK Pertama																																						
PK Muda																																						
PK Madya																																						

BAB V

PENGUKURAN KETERCAPAIAN STANDAR SDM

Salah satu langkah implementasi kebijakan SPMI di FF USD dilakukan dengan pengukuran ketercapaian standar SDM melalui kegiatan monitoring dan evaluasi/monev jenjang karir dosen USD. Pelaksanaan monev mengacu pada pernyataan mutu standar dosen dan deskripsi profil yang diharapkan dicapai oleh dosen menurut Buku Panduan Pola Karir Dosen USD (2017). Berikut adalah hasil monev yang dilakukan pada akhir tahun 2022:

1. Monev terhadap pendidikan terakhir dosen tetap. USD memiliki 421 dosen tetap terdiri dari 160 atau 38 % dosen berpendidikan S3 dan 261 atau 62 % dosen bergelar S2. Dari 261 orang tersebut 50 orang diantaranya sedang studi lanjut S3. Perlu direncanakan untuk penugasan studi S3 untuk dosen lainnya. Jumlah dosen tetap berpendidikan doktor masih di bawah 50%, diharapkan pada tahun 2025 dapat tercapai jumlah dosen berpendidikan doktor sebanyak minimal 50%. USD perlu merencanakan dan mengawal penugasan studi lanjut bagi para dosen. Pimpinan universitas perlu melakukan koordinasi dengan pimpinan fakultas untuk menetapkan strategi pencapaian target ini.
2. Monev terhadap jabatan akademik dosen. Pada akhir tahun 2022 USD memiliki 421 dosen tetap dengan distribusi jabatan akademik yang ditampilkan pada Tabel 9.

Tabel 9. Hasil monev capaian jabatan akademik dosen tahun 2022

Jenis Jabatan Akademik	Jumlah dosen	Prosentase
Belum ber-jabatan akademik	36	8,55
Asisten Ahli	122	28,97
Lektor	185	43,94
Lektor Kepala	67	15,91
Guru Besar	11	2,61
Jumlah	421	100,00

Jumlah dosen tetap dengan jabatan akademik Lektor Kepala dan Guru Besar saat ini sebanyak 15,91% dan 2,61%. Ditargetkan pada tahun 2025 dapat tercapai jumlah dosen berjabatan akademik Lektor Kepala sebanyak minimal 18% dan Guru Besar minimal 4%. USD perlu merencanakan dan mengawal penugasan studi lanjut bagi para dosen. Pimpinan universitas perlu melakukan koordinasi dengan pimpinan fakultas dan Program Pascasarjana untuk menetapkan strategi pencapaian target ini.

Monitoring terhadap beban sks per dosen dilakukan dengan menghitung riil penugasan dosen tetap pada 1 tahun akademik (semester gasal dan genap terakhir). Pada Tabel 10 disajikan beban sks dosen tetap pada 1 tahun akademik terakhir yakni semester gasal dan genap tahun akademik 2022/2023.

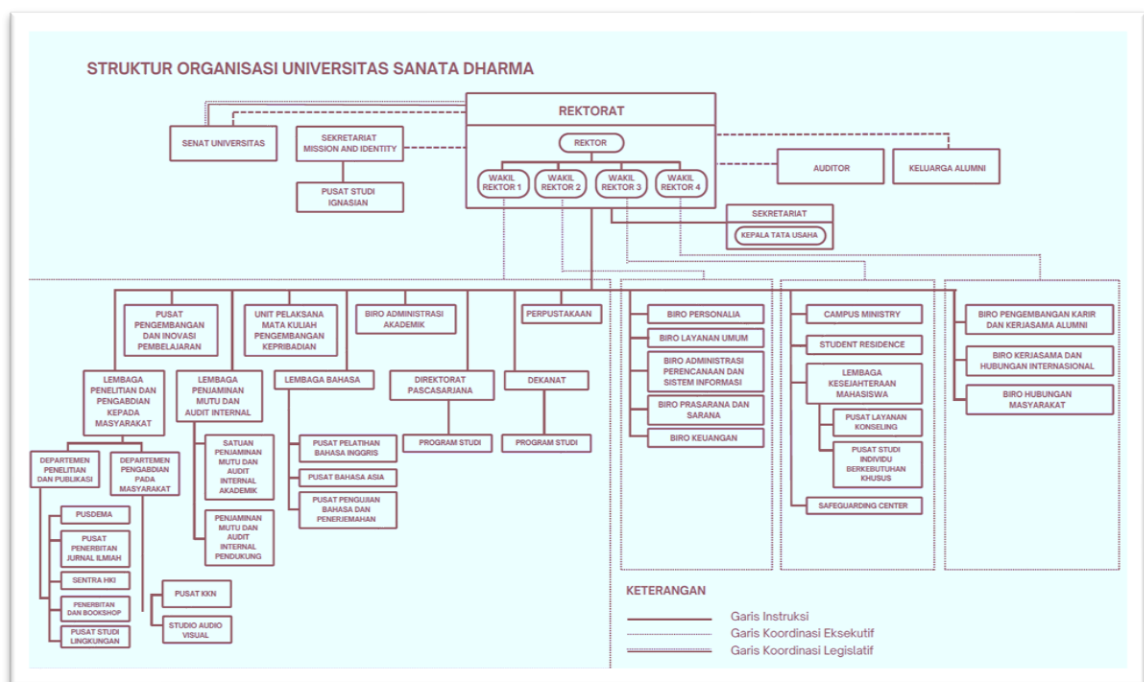
Tabel 10. Beban sks pengajaran di USD semester gasal dan genap

No	Nama Prodi	Beban sks		Beban sks setahun (keterangan)	Beban sks per UPPS
		Gasal	Genap		
Fakultas Ekonomi					
1	Akuntansi Program Sarjana	269	270	539	1.395,4 8
2	Ekonomi Program Sarjana	110	103,99	213,99	
3	Manajemen Program Sarjana	332.49	310	642,49	
4	Manajemen Program Magister	-	-	(prodi baru)	
Fakultas Farmasi					
5	Farmasi Program Sarjana	271,5	283,65	555,15	790,19
6	Farmasi Program Magister	84	80,54	164,54	
7	Pendidikan Profesi Apoteker	37,5	33	70,5	
Fakultas Keguruan Ilmu dan Pendidikan					
8	Bimbingan Konseling Program Sarjana	141,04	155,5	296,54	2.955,8 2
9	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia_Sarjana Program Sarjana	114,5	110,99	225,49	
10	Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana	259,5	214,5	474	
11	Pendidikan Biologi Program Sarjana	119	120	239	
12	Pendidikan Akuntansi & Pendidikan Ekonomi Program Sarjana	111 & 71,5	91,51 & 70	202,51 & 141,5	
13	Pendidikan Fisika Program Sarjana	82	81.99	163,99	
14	Pendidikan Guru SD Program Sarjana	60	60	120	
15	Pendidikan Keagamaan Katolik Program Sarjana	159,5	160	319,5	
16	Pendidikan Kimia Program Sarjana	75	86,07	161,07	
17	Pendidikan Matematika Program Sarjana	60	60	120	
18	Pendidikan Sejarah Program Sarjana	60	60	120	

No	Nama Prodi	Beban sks		Beban sks setahun (keterangan)	Beban sks per UPPS
		Gasal	Genap		
19	Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister	81,5	60,22	141,72	
20	Pendidikan Bahasa Inggris Program Magister	76,5	76,5	153	
21	Pendidikan Matematika Program Magister	38,5	39	77,5	
Fakultas Psikologi					
22	Psikologi Program Sarjana	343	386	734	734
23	Psikologi Program Magister	-	-	(Prodi baru)	
Fakultas Sains dan Teknologi					
24	Informatika Program Sarjana	302	281,5	583,5	1.575,5
25	Matematika Program Sarjana	120,5	117,5	238	
26	Teknik Elektro Program Sarjana	165	152	317	
27	Teknik Mesin Program Sarjana	237	200	437	
28	Program Profesi Insinyur	-	-	(program RPL)	
Fakultas Sastra					
29	Sastra Indonesia Program Sarjana	125,95	126	251,95	1.114,8
30	Sastra Inggris Program Sarjana	367,85	340	707,85	
31	Sejarah Program Sarjana	75	80	155	
32	Magister Sastra	-	-	(Prodi baru)	
Fakultas Teologi					
33	Filsafat Keilahian Program Sarjana	201,75	163	364,75	573,5
34	Filsafat Keilahian Program Magister	104	104,75	208,75	
Fakultas Vokasi					
35	Teknologi Perancangan Mekanik D3	50	50	100	568
36	Teknologi Elektromedis D3	124	124	248	
37	Mekatronika D3	110	110	220	

No	Nama Prodi	Beban sks		Beban sks setahun (keterangan)	Beban sks per UPPS
		Gasal	Genap		
Program Pascasarjana					
38	Kajian Bahasa Inggris Program Magister	42	43	87	198,5
39	Kajian Budaya Program Magister	48	42.5	90,5	
40	Kajian Budaya Program Doktor	11	10	21	
Jumlah sks/jp				9.905,79	
Jumlah sks overload		2.052/semester		4.104,00	
Jumlah sks jabatan struktural		1.193/semester		2.386,00	
Jumlah total sks setahun				16.395,79	

Selain sks mengajar, beberapa dosen juga bertugas sebagai pejabat struktural. Penetapan jabatan pimpinan unit didasarkan pada struktur organisasi USD yang ditampilkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur organisasi USD

Total sks jabatan struktural di USD 1.193 sks per semester atau 2.386 sks per tahun, dengan rincian sks ditampilkan di Tabel 11.

Tabel 11. Jumlah sks jabatan struktural di USD

Nama Unit Kerja	Nama Jabatan	sks/smt
Rektorat	Rektor	12
	Wakil Rektor 1 sampai Wakil Rektor 4	40
Dekanat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Dekan	9
	Wakil Dekan 1 dan Wakil Dekan 2	14
Dekanat Fakultas Ekonomi	Dekan	9
	Wakil Dekan 1 dan Wakil Dekan 2	14
Dekanat Fakultas Teologi	Dekan	9
	Wakil Dekan	7
Dekanat Fakultas Sains dan Teknologi	Dekan	9
	Wakil Dekan 1 dan Wakil Dekan 2	14
Dekanat Fakultas Farmasi	Dekan	9
	Wakil Dekan	7
Dekanat Fakultas Psikologi	Dekan	9
	Wakil Dekan	7
Dekanat Fakultas Vokasi	Dekan	9
	Wakil Dekan 1 dan Wakil Dekan 2	14
Dekanat Fakultas Sastra	Dekan	9
	Wakil Dekan	7
Program Pascasarjana	Direktur	9
Jurusan Ilmu Pendidikan	Ketua dan Sekretaris Jurusan	12
Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni	Ketua dan Sekretaris Jurusan	12
Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	Ketua dan Sekretaris Jurusan	12
Jurusan Pendidikan MIPA	Ketua dan Sekretaris Jurusan	12
Jurusan Manajemen	Ketua dan Sekretaris Jurusan	12
Jurusan Psikologi	Ketua dan Sekretaris Jurusan	12
Prodi Akuntansi Program Sarjana	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6
Prodi Ekonomi Program Sarjana	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6
Prodi Matematika Program Sarjana	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6
Prodi Sastra Indonesia Program Sarjana	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6
Prodi Sastra Inggris Program Sarjana	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6

Nama Unit Kerja	Nama Jabatan	sks/smt
Prodi Sejarah Program Sarjana	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6
Prodi Sastra Program Magister	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6
Prodi Teknik Elektro Program Sarjana	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6
Prodi Teknik Mesin Program Sarjana	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6
Prodi Informatika Program Sarjana	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6
Prodi Program Profesi Insinyur	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6
Prodi Farmasi Program Sarjana	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6
Prodi Pendidikan Profesi Apoteker	Ketua Jurusan dan Kaprodi	6
Prodi Akuntansi Program Sarjana	Sekretaris Jurusan dan Waka Prodi	5
Prodi Ekonomi Program Sarjana	Sekretaris Jurusan dan Waka Prodi	5
Program Studi Matematika Program Sarjana	Sekretaris Jurusan dan Waka Prodi	5
Program Studi Sastra Indonesia Program Sarjana	Sekretaris Jurusan dan Waka Prodi	5
Program Studi Sastra Inggris Program Sarjana	Sekretaris Jurusan dan Waka Prodi	5
Program Studi Sejarah Program Sarjana	Sekretaris Jurusan dan Waka Prodi	5
Program Studi Teknik Elektro Program Sarjana	Sekretaris Jurusan dan Waka Prodi	5
Program Studi Teknik Mesin Program Sarjana	Sekretaris Jurusan dan Waka Prodi	5
Prodi Informatika Program Sarjana	Sekretaris Jurusan dan Waka Prodi	5
Prodi Farmasi Program Sarjana	Sekretaris Jurusan dan Waka Prodi	5
Prodi Pendidikan Profesi Apoteker	Sekretaris Jurusan dan Waka Prodi	5
Prodi Bimbingan dan Konseling Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11

Nama Unit Kerja	Nama Jabatan	sks/smt
Prodi Pendidikan Keagamaan Katolik Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Pendidikan Profesi Guru	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister	Ketua Program Studi	6
Prodi Pendidikan Bahasa Inggris Program Magister	Ketua Program Studi	6
Prodi Teknologi Elektromedis Program Diploma Tiga	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Pendidikan Sejarah Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Pendidikan Ekonomi	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Pendidikan Akuntansi	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Pendidikan Matematika Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Pendidikan Fisika Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Pendidikan Biologi Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Pendidikan Matematika Program Magister	Ketua Program Studi	6
Prodi Pendidikan Kimia Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Manajemen Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Manajemen Program Magister	Ketua Program Studi	6

Nama Unit Kerja	Nama Jabatan	sks/smt
Prodi Filsafat Keilahian Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Kajian Budaya Program Doktor	Ketua Program Studi	6
Prodi Teknologi Rekayasa Mekatronika Program Sarjana Terapan	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Farmasi Program Magister	Ketua Program Studi	6
Prodi Psikologi Program Sarjana	Ketua dan Wakil Ketua Program Studi	11
Prodi Psikologi Program Magister	Ketua Program Studi	6
Prodi Filsafat Keilahian Program Magister	Ketua Program Studi	6
Prodi Kajian Budaya Program Magister	Ketua Program Studi	6
Prodi Kajian Bahasa Inggris Program Magister	Ketua Program Studi	6
Laboratorium Farmasi	Kepala Laboratorium	4
Lab Bahasa Inggris	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Matematika	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Biologi	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Elektronika dan Kendali	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Otomasi	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Elektromedis	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Desain dan Manufaktur	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Jaringan Komputer	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Basis Data	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Elektronik Kendali	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Telekomunikasi	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Konversi Energi	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Manufaktur	Kepala Laboratorium	4

Nama Unit Kerja	Nama Jabatan	sks/smt
Laboratorium Komputer Dasar	Kepala Laboratorium	4
Program Studi Pendidikan Kimia Program Sarjana	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Fisika	Kepala Laboratorium	4
Lab Komputer Dasar Teknik	Kepala Laboratorium	4
Laboratorium Psikologi	Kepala Laboratorium	4
Pusat Kajian Teknologi Cerdas	Wakil Kepala Pusat	4
Lembaga Kesejahteraan Mahasiswa	Ketua Lembaga	7
Lembaga Penjaminan Mutu dan Audit Internal	Ketua Lembaga	7
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Ketua Lembaga	7
	Wakil Ketua Lembaga	5
Lembaga Bahasa	Ketua Lembaga	7
	Wakil Ketua Lembaga	5
Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro	5
Satuan Penjaminan Mutu dan Audit Internal Akademik	Kepala Satuan	3
	Sekretaris Satuan	3
Studio Audio Visual (SAV)	Kepala Studio	4
	Wakil Kepala Studio	3
Campus Ministry	Kepala Campus Ministry	6
Departemen Pengabdian kepada Masyarakat	Kepala Departemen Lembaga	5
Departemen Penelitian dan Publikasi	Kepala Departemen Lembaga	5
Students Residence	Kepala Unit Student Residence	5
Pusat Kajian Demokrasi dan Hak Asasi Manusia (PUSDEMA)	Kepala Pusat	4
Pusat Penerbitan Jurnal Ilmiah (PPJI)	Kepala Pusat	4
Pusat Pengembangan dan Inovasi Pembelajaran	Kepala Pusat	4

Nama Unit Kerja	Nama Jabatan	sks/smt
Pusat Penelitian, Pelatihan dan Pelayanan Konseling Sekolah (P4KONS)	Kepala Pusat	4
Pusat Layanan Konseling	Kepala Pusat	4
Pusat Kajian Budaya	Kepala Pusat	4
Pusat Kajian Teknologi Cerdas	Kepala Pusat	4
Pusat Kajian Psikologi Komunikasi dan Budaya	Kepala Pusat	4
Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis	Kepala Pusat	4
Pusat Layanan Ekonomi dan Bisnis	Kepala Pusat	4
Pusat Inovasi dan Kerja Sama	Kepala Pusat	4
Pusat Bahasa Asia	Kepala Pusat	4
Pusat Pelatihan Bahasa Inggris	Kepala Pusat	4
Pusat Pengujian Bahasa dan Penerjemahan	Kepala Pusat	4
Pusat Studi Lingkungan	Kepala Pusat	4
Pusat Pelayanan Tes dan Konsultasi Psikologi (P2TKP)	Kepala Pusat	4
Pusat Layanan Farmasi	Kepala Pusat	4
Pusat Studi Individu Berkebutuhan Khusus (PSIBK)	Kepala Pusat	4
Pusat Studi Ignasian	Kepala Pusat	4
Pusat Penelitian Dan Pelatihan Teologi Kontekstual	Kepala Pusat	4
Pusat Kuliah Kerja Nyata (PKKN)	Kepala Pusat	4
Pusat Penerbit dan Bookshop (P2B)	Kepala Pusat	4
Pusat Informasi dan Penelitian Obat (PIPO)	Kepala Pusat	4
Pusat Penelitian Dan Pelayanan Pendidikan (P4)	Kepala Pusat	4

Nama Unit Kerja	Nama Jabatan	sks/smt
Divisi Penelitian Pendidikan P4	Kepala Divisi	2
Divisi Pelayanan Pendidikan P4	Kepala Divisi	2
Divisi Penelitian Pusat Kajian Budaya	Kepala Divisi	2
Divisi Pengabdian kepada Masyarakat Pusat Kajian Budaya	Kepala Divisi	2
Divisi Penerbitan Ilmiah Pusat Kajian Budaya	Kepala Divisi	2
Divisi Pengabdian kepada Masyarakat PUSKALOKA	Ketua Divisi	2
Labschool Program Studi S1 PGSD	Koordinator	3
Unit Penyelenggara Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (UPMPK)	Kepala Unit Penyelenggara MPK	6
Prodi Pendidikan Profesi Guru Program Profesi	Koordinator Pengembangan Karakter dan Pusat Sumber Belajar	3
Prodi Bimbingan dan Konseling Program Sarjana	Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar	4
Prodi Pendidikan Keagamaan Katolik Program Sarjana	Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar	4
Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Program Sarjana	Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar	4
Prodi Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana	Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar	4
Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Program Sarjana	Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar	4
Prodi Pendidikan Sejarah Program Sarjana	Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar	4
Prodi PE BKK Pendidikan Ekonomi	Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar	4
Prodi PE BKK Pendidikan Akuntansi	Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar	4

Nama Unit Kerja	Nama Jabatan	sks/smt
Prodi Pendidikan Matematika Program Sarjana	Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar	4
Prodi Pendidikan Fisika Program Sarjana	Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar	4
Prodi Pendidikan Biologi Program Sarjana	Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar	4
Prodi Pendidikan Kimia Program Sarjana	Koordinator Praktik Keguruan dan Pusat Sumber Belajar	4
Sekretariat Mission And Identity	Sekretaris Pelaksana Sekretariat Mission and Identity	5
Sentra Hak Kekayaan Intelektual (Sentra HKI)	Kepala Sentra	4
Total jumlah sks/semester		1.193

Jumlah beban sks di USD untuk bidang pengajaran dan jabatan structural sebesar 16.395,79 sks per tahun, atau setiap semester sebanyak 8.198 sks dengan jumlah dosen 421. Apabila dibagi rata bagi 421 dosen, maka setiap semester dosen akan dibebani tugas mengajar dan jabatan struktural sebesar 19,5 sks/dosen. Penghitungan ini belum termasuk sks untuk tugas penelitian, pengabdian kepada masyarakat, membimbing mahasiswa maupun tugas lain-lain.

3. Monev kecukupan tenaga kependidikan

Hasil monev kecukupan jumlah tenaga kependidikan tahun 2022 adalah sebagai berikut: USD saat ini memiliki 365 orang tenaga kependidikan dengan pendidikan terakhir Magister, Sarjana, Diploma 3, dan Sekolah Menengah Atas. Jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan memadai untuk tugas-tugas yang dialokasikan saat ini, namun perlu dipertimbangkan adanya penambahan tugas-tugas pada unit-unit tertentu seiring perkembangan tuntutan layanan pada unit yang bersangkutan serta adanya tenaga kependidikan yang memasuki usia pensiun.

BAB VI

PENGEMBANGAN SDM USD 2023-2045

Kinerja USD harus dioptimalkan secara bersama-sama karena keberhasilan USD perlu didukung oleh partisipasi dan komitmen seluruh unsur yang terlibat. Oleh karena itu, kompetensi individu perlu disadari dan ditingkatkan secara berkelanjutan. Ruang lingkup pengembangan SDM mencakup peningkatan pengetahuan, kemampuan, sikap, dan sifat-sifat kepribadian. USD melakukan pengembangan SDM dengan berbagai cara yakni:

1. Dukungan ketersediaan ketentuan kepegawaian terkait kegiatan pengembangan SDM (dosen dan tenaga kependidikan)
2. Peningkatan kualifikasi akademik dosen melalui penugasan studi lanjut
3. Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan melalui keterlibatan dalam kursus, lokakarya, seminar, atau jenis kegiatan lain
4. Penyediaan fasilitas yang memungkinkan dosen dan tenaga kependidikan untuk mengakses sumber belajar
5. Penyediaan subsidi dana untuk kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat melalui mekanisme kompetisi
6. Penyediaan sistem informasi akademik dan sistem informasi non akademik serta pendampingan khusus untuk mendukung pengembangan diri SDM terutama peningkatan jenjang jabatan akademik dosen
7. Pendampingan pemanfaatan teknologi informasi untuk mengoptimalkan kegiatan tri dharma
8. Penyediaan unit pendampingan kerohanian
9. Pemberian apresiasi kepada dosen dan tenaga kependidikan berprestasi, dalam berbagai bentuk
10. Penjadwalan dan pelaksanaan kegiatan evaluasi dan refleksi karya secara rutin

Saat ini rerata beban tugas dosen dalam bidang pengajaran dan manajemen cukup tinggi yakni 19,5 sks/dosen//semester. Mengacu ketentuan Kementerian Pendidikan Tinggi, beban tugas dosen ideal berapa pada rentang 12-16 sks. Oleh karena itu perlu perencanaan untuk penambahan jumlah dosen sehingga beban tugas per dosen per semester berangsur-angsur dapat tercapai pada kondisi ideal. Jumlah tenaga kependidikan juga perlu direncanakan penambahannya, mengingat beberapa tenaga kependidikan akan pensiun dan dinamika tugas pokok dan fungsi serta penambahan dari jumlah unit kerja di USD yang terus meningkat. Perlu dipertimbangkan juga rasio ideal dosen:mahasiswa serta rasio ideal tenaga kependidikan:mahasiswa. Upaya pengembangan SDM perlu mempertimbangkan ketercapaian secara berangsur-angsur rasio tersebut.

1. Rencana Penambahan Jumlah Dosen

Tersedia kebijakan, standar dan peraturan terkait pengembangan SDM USD. Statuta USD tahun 2021 yang merupakan pembaruan dari statuta USD tahun 2009 dan juga peraturan pokok-pokok kepegawaian Yayasan Sanata Dharma telah diberlakukan. Di USD juga telah diberlakukan standar SDM yang dilaksanakan secara konsisten. Beberapa ketentuan terkait tata Kelola pekerjaan dosen dan tendik di USD telah memberikan payung sehingga dapat menjadi acuan bersama bagi segenap pihak terkait.

Berdasar ketentuan Yayasan Sanata Dharma, dosen wajib melaksanakan tugas bidang pengajaran sebanyak 10 sks. Kelebihan dari 10 sks pengajaran dinyatakan sebagai overload beban kerja dosen dengan batas pengakuan maksimal 10 jam pertemuan per minggu. Kegiatan penelitian, PkM dan kegiatan lain dilakukan sehingga terpenuhi minimal 2 sks kegiatan dosen per semester. Saat ini berdasarkan perhitungan di atas, beban dosen USD per semester sebanyak 19,5 sks, dimana setiap dosen menanggung overload kegiatan pengajaran sebesar 7,5 sks oleh karena itu perlu penambahan dosen tetap. Penambahan dosen tetap dilakukan secara bertahap, dengan prioritas tahap awal untuk menyiapkan regenerasi untuk dosen yang akan pensiun. Data masa pensiun dosen dan tenaga kependidikan untuk 3 tahun ke depan disajikan pada Tabel 12.

Tabel 12. Dosen dan tenaga kependidikan yang akan memasuki usia pensiun

Tahun	Jumlah dosen pensiun	Jumlah tenaga kependidikan pensiun
2023	4 (FX Heryatno Wono Wulung, Ronny Dwi A, TB Titien SH, F Hasto R)	14 (Timur K, Cornelia BW, Markus NS, Yohanes S, Elisabeth SDP, Lucia I, Ratna, Lm Nicolaus W, dan lainnya)
2024	5 (Johanes Haryatmoko, MM Sri Hastuti, FX Mukarto, A Supratiknya, FA Joko Siswanto)	9 (Yustinus Hastoro NC, Antonius Totok E, Aquelina Yunaeni M, Bernardus Herlambang BW, Emaluel Bele B, Valeria SS, Th Niniek, Rujitowati, Heru P)
2025	7 (Indra Tanureja, Pranowo, Gendon Barus, A.Atmadi, S. Sunardi, E. Sunarto, C. Kuntoro Adi)	9 (Christina Kristiani, Zaerilus Tukija, Hardi Subarja, Bonyvasius Kusparjono, Paulus Suparmo, A Susanto, Aria Prabantara, M Tri Haryono, Heru Sriyanta)

Sementara itu, mekanisme perekrutan dosen kontrak dilakukan untuk memenuhi kebutuhan yang relevan dengan kondisi USD pada periode tersebut. Ke depan dosen kontrak akan dikurangi secara bertahap, dan diarahkan ke penambahan dosen tetap. Rencana penambahan dosen tetap USD disajikan pada Tabel 13.

Tabel 13. Rencana penambahan dosen tetap USD

Tahun	Prodi yang ditambah dosennya	Jumlah dosen baru	keterangan
2023	1. Bimbingan Konseling 2. Pendidikan Biologi 3. Pendidikan keagamaan Katolik 4. Akuntansi 5. Manajemen 6. Psikologi 7. Teknik Mesin	7	Calon dosen yang diterima harus memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh masing-masing Prodi yang bersangkutan

Tahun	Prodi yang ditambah dosennya	Jumlah dosen baru	keterangan
2024	1. Farmasi 2. Sastra Indonesia 3. Filsafat Keilahian 4. Akuntansi 5. Manajemen 6. Teknik Elektro 7. Psikologi	7	Calon dosen yang diterima harus memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh masing-masing Prodi yang bersangkutan
2025	1. Teknik Mesin 2. Psikologi 3. Manajemen 4. Akuntansi 5. Farmasi 6. Sejarah 7. Bimbingan Konseling 8. Pendidikan Biologi 9. Filsafat Keilahian	9	Calon dosen yang diterima harus memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh masing-masing Prodi yang bersangkutan
2030	Tercapai rasio dosen:mahasiswa sebesar 1:40 untuk semua prodi		Calon dosen yang diterima harus memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh
2045	Tercapai rasio dosen:mahasiswa sebesar 1:30 untuk semua prodi		Calon dosen yang diterima harus memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh

Dengan penambahan dosen sebanyak 23 orang (tabel 10), jumlah dosen tetap USD pada tahun 2025 akan menjadi 444. Proyeksi penambahan dosen untuk tahun 2026 dan seterusnya akan disusun lebih detail berdasarkan movev ketercapaian target rasio dosen:mahasiswa pada tahun 2025, jumlah dosen yang memasuki usia pensiun, serta jumlah mahasiswa riil tahun 2025. Pada tahun 2025 sebanyak 3 dosen akan memasuki usia pensiun. Demikian juga penambahan dosen kontrak, akan disusun dan ditetapkan berdasarkan hasil movev tahun 2025 tersebut. Target akhir jumlah dosen yakni jumlah dosen yang memenuhi rasio dosen:mahasiswa sebesar 30:1.

2. Rencana Penambahan Jumlah Tenaga Kependidikan

Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan diupayakan melalui penugasan tenaga kependidikan dalam berbagai kegiatan baik yang diselenggarakan oleh USD maupun oleh pihak luar USD sesuai dengan tuntutan kompetensi yang diperlukan pada unit kerja induk dari tenaga kependidikan yang bersangkutan. Berdasar kondisi saat ini

dan dinamika layanan unit-unit kerja di USD saat ini maupun proyeksi perkembangan jumlah dan jenis layanan di masa mendatang, maka direncanakan penambahan jumlah tenaga kependidikan yang disajikan pada Tabel 11.

Tabel 11. Rencana Penambahan Tenaga Kependidikan

Tahun	Unit kerja yang ditambah tendik	Jumlah tendik baru	Keterangan
2023	1. Sekretariat LPPM 2. Sekretariat BAA 3. Kantor Campus Ministry 4. Sekretariat Prodi Magister di FKIP 5. Unit Pelayanan Kesehatan 6. Sekretariat JP IPS FKIP 7. Sekretariat JP MIPA FKIP	7	Calon tendik yang diterima harus memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh masing-masing unit kerja yang bersangkutan
2024	1. Sekretariat Fakultas Farmasi 2. Sekretariat Pusat KKN 3. Sekretariat Fakultas Sains dan Teknologi 4. Sekretariat Kantor Warek I 5. Sekretariat Kantor Warek III 6. Kantor Pusat Penerbitan Jurnal Ilmiah 7. Laboratorium Fakultas Farmasi 8. Laboratorium Teknik Elektro FST 9. Laboratorium Bimbingan Konseling 10. Bagian pengembangan Biro Administrasi dan Perencanaan Sistem Informasi	10	Calon tendik yang diterima harus memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh masing-masing unit kerja yang bersangkutan
2025	1. Teknik Mesin 2. Psikologi 3. Manajemen 4. Akuntansi 5. Farmasi 6. Sejarah 7. Bimbingan Konseling 8. Pendidikan Biologi 9. Filsafat Keilahian	9	Calon tendik yang diterima harus memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh masing-masing unit kerja yang bersangkutan

3. Rencana Peningkatan Kualifikasi Akademik Dosen

Pada tahun 2022 sebanyak 3 orang dosen telah menyelesaikan studi S3/doktoral dan 50 orang sedang menempuh studi doktoral, 13 diantaranya mulai studi tahun 2022. Tahun 2023 USD akan menugaskan 7 orang dosen untuk studi lanjut doktoral, nama-nama dosen dan asal prodi dosen ditampilkan pada Tabel 12.

Tabel 12. Rencana penugasan studi S3/doktoral dosen tahun 2023

No.	Nama Dosen	Prodi	Fakultas	Tempat studi
1	Christiyanti Aprinastuti	PGSD	KIP	Univ of Debrecen
2	Patricia Angelina	Pend Bahasa Inggris	KIP	Ewha Women's Univ
3	Ima Kristina Yulita	Manajemen	Ekonomi	Univ Diponegoro
4	Stephanus Eri Kusuma	Ekonomi	Ekonomi	Univ Indonesia
5	Ricky Aditya	Matematika	Sains & Teknologi	ITB
6	Fenty	Farmasi	Farmasi	UGM
7	Martinus Bagus Wicaksono	Teknologi Elektromedis	Vokasi	Rajamangala University of Tech Thanyaburi

Pemilihan bidang kajian untuk studi S3 dosen didasarkan pada beberapa pertimbangan, yang mencakup kebutuhan bidang kajian tingkat doktoral pada Prodi/Kelompok Keilmuan dosen yang bersangkutan, *track record* keilmuan dosen yang bersangkutan, kebutuhan kompetensi dosen terkini di USD, peluang yang ada, dan pertimbangan lain yang relevan. Tahun 2023 diproyeksikan sebanyak minimal 10 dosen selesai studi doktoral meliputi dosen dari Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Sastra, Fakultas Sains dan Teknologi, Fakultas Farmasi, dan Fakultas Vokasi. Detail proyeksi rencana penugasan dosen Studi S3 bagi semua prodi dapat diakses pada folder berikut : [rencana S3 dosen prodi-prodi 2023-2033](#)

Pada dokumen ini ditampilkan contoh rencana penugasan studi S3 untuk Prodi Farmasi Program Sarjana pada Tabel 13.

Tabel 13. Rencana Penugasan Studi Lanjut S3 Dosen Prodi Farmasi Program Sarjana

No	NPP	Nama	Tahun Studi Lanjut S3											BIAYA	Usia saat berangkat studi (thn)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033		
1	1557	Dr. apt. Yustina Sri Hartini													
2	1571	Dr. apt. Erna Tri Wulandari													
3	1576	Dr. apt. Christine Patramurti													
4	1578	Yohanes Dwiatmaka, M.Si.													
5	1716	apt. Ipang Djunarko, M.Sc.													
6	1717	Dr. apt. Dewi Setyaningsih													
7	1928	dr. Fenty, M.Kes., Sp.PK.	1	1	1	1								Beasiswa Pendidikan Indonesia	50
8	2040	apt. Christofori Maria Ratna Rini Nastiti, Ph.D.													
9	2101	Drs. Petrus Sunu Hardiyanta, S.J., S.Si., M.Sc., Ph.D.													

No	NPP	Nama	Tahun Studi Lanjut S3											BIAYA	Usia saat berangkat studi (thn)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033		
10	2281	Dr. Jeffry Julianus, M.Si.													
11	2324	apt. Agustina Setiawati, M.Sc., Ph.D.													
12	2382	Dr. apt. Dita Maria Virginia, S.Farm.													
13	2389	Dr. Florentinus Dika Octa Riswanto, M.Sc.													
14	2394	Damiana Sapta Candrasari, S.Si., M.Sc.	1	1	1									Beasiswa Pendidikan Indonesia	36
15	2419	apt. Wahyuning Setyani, M.Sc.	1	1										Yayasan	43
16	2434	apt. Putu Dyana Christasani, M.Sc.			1	1	1	1						Yayasan/Beasiswa	36
17	2456	apt. Dina Christin Ayuning Putri, M.Sc.		1	1	1	1							Yayasan/Beasiswa	33
18	2482	apt. Michael Raharja Gani, M.Farm.			1	1	1	1						Yayasan/Beasiswa	34
19	2555	apt. Zita Dhirani Pramono, S.Farm., M.Clin.Pharm.						1	1	1	1			Luar negeri	33

No	NPP	Nama	Tahun Studi Lanjut S3											BIAYA	Usia saat berangkat studi (thn)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033		
20	2559	apt. Handika Immanuel, S.Farm., M.Si.						1	1	1	1			Luar negeri	35
21	2563	Stephanus Satria Wira Waskitha, M.Sc.						1	1	1	1			Luar negeri	30
Jumlah dosen studi lanjut			3	4	5	4	3	5	3	3	3	0	0		
Dosen di Prodi			18	17	16	17	18	16	18	18	18	21	21		
Dosen yang sudah pensiun			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Dosen yang belum pensiun			18	17	16	17	18	16	18	18	18	21	21		

4. Fasilitasi Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan

USD berupaya memfasilitasi pengembangan dosen dan tenaga kependidikan melalui berbagai cara mencakup:

1. Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan melalui keterlibatan dalam kursus, lokakarya, seminar, atau jenis kegiatan lain.

USD mendorong semua dosen dan tendik untuk meningkatkan kompetensinya masing-masing. Tersedia dana tahunan untuk kegiatan kursus, lokakarya, seminar, atau jenis kegiatan lain, dalam pos dana terkait. Pengelolaan dana dengan basis unit kerja mencakup Fakultas, Prodi, Laboratorium, Lembaga, dan Pusat. Mekanisme pencairan dana diatur dalam sistem Informasi manajemen keuangan USD. Semua Informasi tentang peluang untuk mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi diumumkan melalui media resmi (email usd.ac.id, website USD) maupun non resmi universitas (grup Whats App dosen, tenaga kependidikan, sekretariat).

2. Penyediaan fasilitas yang memungkinkan dosen dan tenaga kependidikan untuk mengakses sumber belajar

USD menugaskan agar semua pimpinan unit kerja memastikan bahwa dosen dan tendik dapat mengakses sumber belajar yang relevan, melalui pemanfaatan akses internet di kampus USD. USD menyediakan *bandwidth* yang sangat besar, yang dapat menjamin kelancaran akses internet dosen, tendik, dan mahasiswa. Pemanfaatan komputer dan/atau laptop yang merupakan aset fakultas dapat digunakan sepanjang untuk kepentingan pelaksanaan kegiatan tridarma. Dosen dan tendik yang memerlukan pengadaan laptop pribadi difasilitasi dengan adanya pinjaman lunak dari Yayasan Sanata Dharma, dengan mekanisme pengajuan melalui Rektorat. Dengan demikian telah diminimalisir kendala sarana untuk proses pengembangan diri SDM.

3. Penyediaan subsidi dana untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui mekanisme kompetisi

Setiap tahun USD melalui LPPM mengalokasikan dana hibah penelitian dan hibah pengabdian kepada masyarakat melalui berbagai skema yang sifatnya kompetitif. USD juga memfasilitasi dosen untuk mendapatkan dana kegiatan tridarma dari pihak luar melalui berbagai cara.

4. Penyediaan sistem informasi akademik dan sistem informasi non akademik untuk mendukung pengembangan diri SDM terutama peningkatan jenjang jabatan akademik dosen.

Selain menyediakan Sistem Informasi untuk pengajuan jabatan akademik melalui program dalam SIA dosen, sistem ini juga memungkinkan dosen melakukan simulasi untuk pengajuan jabatan akademim melalui data yang sudah ada dalam SIA dosen yang bersangkutan. Fasilitasi peningkatan jabatan akademik dosen juga didukung dengan diberlakukannya pemrosesan jabatan akademik secara daring oleh LLDIKTI Wilayah V.

5. Pendampingan pemanfaatan teknologi informasi untuk mengoptimalkan kegiatan tridarma.

Kegiatan belajar mengajar atau interaksi dengan pihak luar dosen sudah hampir setahun terakhir dilakukan secara daring. USD memfasilitasi pemanfaatan fitur

LMS dan mengadakan pelatihan serta pendampingan pemanfatannya. Dengan demikian ketrampilan dosen dalam berinteraksi dengan berbagai pihak secara daring melalui pemanfaatan Teknologi Informasi telah berjalan baik.

6. Penyediaan unit pendampingan kerohanian

Dari sisi spiritual, USD juga telah menyediakan unit pendamping pengembangan rohani melalui unit Campus Ministry USD. Dosen dapat memanfaatkan layanan dari CM dan Lembaga Konselingnya.

7. Pemberian apresiasi kepada dosen dan tenaga kependidikan berprestasi, dalam berbagai bentuk

Telah berjalan praktik baik untuk mengapresiasi kinerja baik dari dosen dan tenaga kependidikan. Penghargaan kepada dosen berprestasi diberikan pada setiap acara Dies USD. Bentuk penghargaan mencakup pemberian sertifikat, pemberian ucapan selamat di website resmi universitas, maupun di grup WhatsApp dosen.

8. Penjadwalan dan pelaksanaan kegiatan refleksi karya secara rutin

Pengembangan SDM juga ditempuh dengan cara pengadaan kegiatan refleksi karya tahunan. Kegiatan ini diharapkan memberi ruang bagi dosen untuk mengevaluasi dan kemudian merencanakan tindak lanjut pengembangan dirinya di tahun berikutnya.

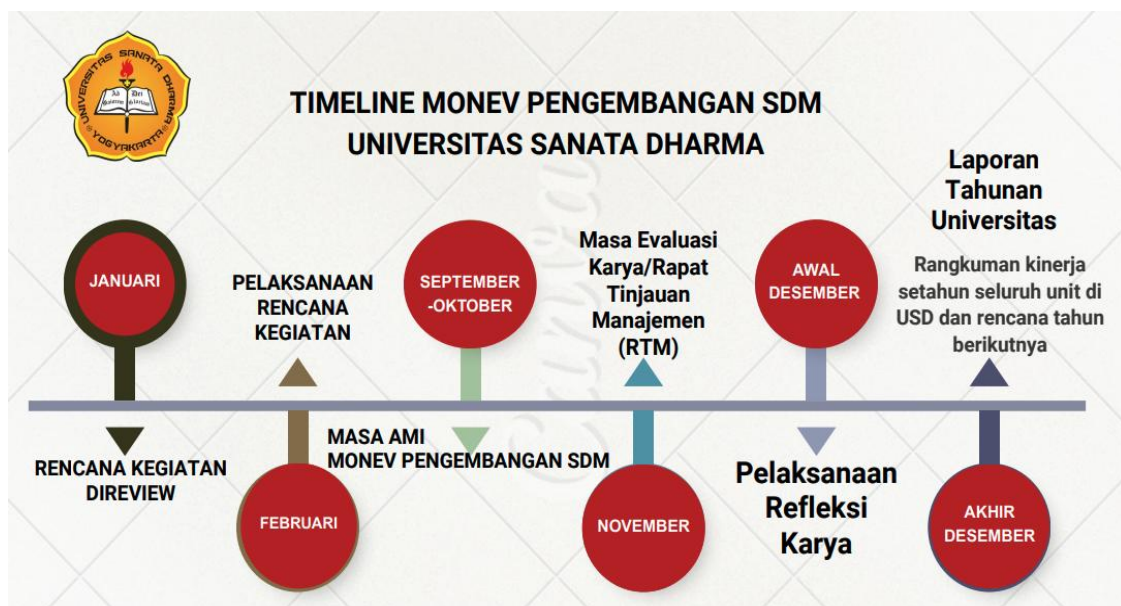
Beberapa upaya yang dilakukan USD tersebut diharapkan akan berdampak pada peningkatan jabatan akademik dosen.

BAB VII

MONITORING DAN EVALUASI REALISASI PENGEMBANGAN SDM

Demi keberhasilan rencana pengembangan SDM, setiap tahunnya dilakukan monitoring ketercapaian target. Selain itu diselenggarakan kegiatan yang memungkinkan dosen dan tendik untuk melihat kembali perjalanan satu tahun dan penarikan maknanya. Pimpinan USD memimpin pertemuan koordinasi dan monev terhadap ketercapaian standar SDM khususnya pengembangan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan. Setiap pimpinan unit kerja menyampaikan laporan keseluruhan kinerja unit termasuk kinerja pengembangan SDM pada unit kerja yang dipimpinnya. Hasil monitoring dan evaluasi pengembangan SDM secara keseluruhan dijadikan landasan dalam penetapan rencana pengembangan SDM tahun berikutnya.

Selain kegiatan monev, USD memfasilitasi agar pengembangan SDM juga terjadi dalam ranah spiritual. USD mengagendakan kegiatan refleksi karya setiap akhir tahun, dan memfasilitasi keterlaksanaan refleksi karya yang diawali dengan pembekalan kepada fasilitator yang akan bertugas mendampingi semua unit kerja untuk berefleksi karya. *Timeline* pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta refleksi karya pengembangan SDM ditampilkan pada Gambar 2.



Gambar 2. Monitoring dan evaluasi tahunan rencana pengembangan SDM

BAB VIII

PENUTUP

Pengembangan sumber daya manusia (SDM) di atas adalah rencana yang dibuat dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal USD. Perubahan terhadap rencana pengembangan ini dimungkinkan, sepanjang tetap sejalan dengan tujuan USD, demi tercapainya visi dan misi USD dan terimplementasinya nilai-nilai dasar USD. Oleh karena itu, masukan-masukan dari berbagai pihak bagi rencana pengembangan SDM USD periode tahun 2023-2045 sangat diharapkan untuk kemudian diolah, dibahas di rapat senat USD dan dilakukan perencanaan ulang seperlunya.

DAFTAR ACUAN

1. Keputusan Pengurus Yayasan Sanata Dharma No. 064/YYS/3-01/I/2021 tanggal 19 Januari 2021 tentang Statuta Universitas Sanata Dharma
2. Peraturan Yayasan Sanata Dharma Nomor 1045/YYS/3-03/VIII/2018 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
3. Keputusan Rektor USD No. 08/Rektor/I/2012 tanggal 4 Januari 2012 tentang Beban Kerja Dosen
4. Keputusan Rektor USD No. 238a/Rektor/VIII/2017 tanggal 1 Agustus 2017 tentang Panduan Pola Karir Dosen USD
5. Buku Panduan Pola Karir Karyawan Universitas Sanata Dharma ditetapkan tahun 2018.
6. Keputusan Pengurus Yayasan Sanata Dharma tanggal 1 Januari 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan Sanata Dharma
7. Keputusan Rektor USD No. 068/Rektor/XII/2022 tentang Penetapan Rencana Strategis Universitas Sanata Dharma 2023-2027